

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Слов'янського міськрайонного
суду Донецької області від
09.06.2021 № 45 -а

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття посади державного службовця (категорія "В") – секретаря
судового засідання Слов'янського міськрайонного суду Донецької
області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"> - Здійснення судових викликів та повідомлень в справах, які знаходяться в провадженні судді: виготовлення копій відповідних судових рішень; - Оформлення списків справ, призначених до розгляду для оприлюднення; - Перевірка наявності і з'ясування причини відсутності осіб, яких викликано до суду; - Забезпечення фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкцією про порядок фіксування судового процесу технічними засобами; - Проведення судового засідання в режимі відео конференції; - Ведення журналу судового засідання, протоколу судового засідання; - Оформлення для направлення та вручення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі; - Оформлення матеріалів судових справ і здійснення передачі справ до канцелярії суду; - Своєчасне внесення відомостей до автоматизованої системи суду; - Своєчасне та якісне виконання доручень керівника апарату суду, судді, помічника судді, що стосуються організації розгляду судових справ, ведення судового засідання, дотримання строків підготовки документів та виконання доручень. |
| Умови оплати праці | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посадовий оклад 4440,00 грн., відповідно до постанови КМУ від 24.05.2017 № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя» (зі змінами). 2. Надбавки, доплати та премії, відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на | безстроково |

| | |
|---|---|
| посаду | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами і доповненнями), (далі Порядок проведення конкурсу); 2. Резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку проведення конкурсу, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби</p> <p>Інформація приймається <u>до 16 год 00 хв 16 червня 2021 року</u></p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення |

| | | |
|--|---|--|
| | конкурсу на зайняття посад державної служби | |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. | 17 червня 2021 року з 09 год. 00 хв. | |
| Місце або спосіб проведення тестування | Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Добровольського,2, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) | |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Добровольського,2, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Катрич Альона Олександрівна, (06262) 2-51-85, inbox@sl.dn.court.gov.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. Освіта | Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право», «Правоохоронна діяльність», «Соціальні та поведінкові науки» та «Управління та адміністрування». | |
| 2. Досвід роботи | Без вимог | |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |
| 4. Володіння іноземною мовою | Не потребує | |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Цифрова грамотність | <ul style="list-style-type: none"> - уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку; - навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані. |
| 2. | Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - уважність та зосередженість у роботі; - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків, з дотриманням строків встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності. |
| 3. | Стресостійкість | <ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; |

| | | |
|-------------------|------------------------------|---|
| | | - здатність до конструктивного ставлення до зворотнього зв'язку. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України 20.08.2019 № 814. |