

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО
у Донецькій області
від 21.09.2021 №603

Наказ Голови Слов'янського
міськрайонного суду Донецької області
від 05.10.2021 №7-о

ПРАВИЛА
пропуску осіб до будинку (приміщень) Слов'янського міськрайонного суду Донецької області та
транспортних засобів на територію суду

I. Загальні положення

1.1. Ці Правила пропуску осіб до приміщень Слов'янського міськрайонного суду Донецької області (далі - Суд) та в'їзду на їх територію транспортних засобів (далі - Правила) визначають порядок пропуску осіб до приміщень Суду з метою забезпечення:

- належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду;
- забезпечення їх особистої безпеки;
- підтримання громадського порядку в суді;
- забезпечення безпеки учасників судового процесу під час перебування у Суді;
- функціонування автоматизованої системи документообігу суду (АСДС) та комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;
- збереження документів, справ і матеріальних цінностей;
- недопущення проникнення в приміщення Суду сторонніх осіб та внесення заборонених предметів;
- недопущення терористичних актів та захоплення заручників (будівлі).

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в Суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, ст.162 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

Служба судової охорони:

- забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;
- здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; вживає у разі надходження від судді відповідної заяви необхідних заходів для забезпечення безпеки судді, членів його сім'ї;
- реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов'язані із посяганням на суддів, членів їх сімей, працівників суду, учасників судового процесу.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду обладнаний пункт пропуску з відповідними інженерно-технічними засобами контролю доступу в приміщення, ручними металошукачами, засобами

відеонагляду та зв'язку, пожежною і охоронною сигналізацією, телефонним зв'язком та іншими засобами, призначеними для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

Система відеоспостереження встановлюється та охоплює коридори і фое суду, а також прилеглу територію по периметру будівлі Суду.

1.6. Службовий вхід до приміщення Суду обладнується пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідного суду здійснюється з дозволу керівництва Суду.

1.8. Для особистих речей (предметів) відвідувачів, які заборонено проносити до приміщення Суду, а також для великогабаритних речей (предметів) розміром не менше 60 x 40 x 20 см, перед постом пропуску охорони обладнані камери схову.

1.9. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на Суд.

1.10. Організація охорони, пропускового режиму та внутрішньооб'єктового режиму в суді покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області, голову Суду.

1.11. Контроль за станом охорони, пропускового та внутрішньооб'єктового режиму в суді покладається на керівника апарату Суду.

1.12. Забезпечення цілодобової охорони суду та підтримання громадського порядку покладається на пост пропуску охорони з числа співробітників підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області, відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19 та згідно з цими Правилами, з використанням наявних спеціальних засобів (зброї), засобів зв'язку та інших засобів.

1.13. Забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму в Суді у робочий та неробочий час, вихідні та святкові дні покладається на пост пропуску охорони.

1.14. У разі ускладнення оперативної обстановки під час цілодобової охорони та підтримання громадського порядку, забезпечення пропускового і внутрішньооб'єктового режиму в Суді, пост пропуску охорони вживає заходи зі стабілізації ситуації та за необхідності, з використанням засобів телефонного зв'язку, радіозв'язку сповіщають і залучають додаткові сили (наряд) групи швидкого реагування чи резерву співробітників підрозділу охорони.

1.15. Працівники Служби після закінчення робочого часу здійснюють огляд приміщення Суду з метою забезпечення їх недоторканності, а також цілісності розташованого у їх приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього.

У разі виявлення будь-яких порушень, працівник Служби повідомляє про них свого безпосереднього керівника, відповідальних осіб за пожежну безпеку Суду, а також керівництво Суду.

1.16. Примірники цих Правил розміщується в фое Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок пропуску осіб до приміщення Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з Кодексом законів про працю України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників апарату суду, а саме:

- з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00 год.; у п'ятницю з 8.00 до 15.45 год;

Напередодні святкових днів:

- з понеділка по четвер з 8.00 до 16.00 год.; у п'ятницю з 8.00 до 14.45 год;

Перерва з 12.00 до 12.45 год.

З 22-00 до 06-00 пропуск осіб до Суду заборонено, окрім співробітників Суду у випадках, що можуть призвести до пошкодження, знищення (інших негативних наслідків) людських жертв, матеріальних цінностей.

Службі судової охорони та її співробітникам для здійснення покладених на них повноважень надається право:

- вимагати від осіб, які входять до приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, пред'явлення документа, що посвідчує особу; перевіряти в осіб, які входять до приміщень суду, органів і установ системи правосуддя, документи, що посвідчують особу, та за наявності обґрунтованих підстав вважати, що перебування особи у приміщенні суду, органу, установи системи правосуддя створює загрозу безпеці суддів, працівників апарату суду, органів і установ системи правосуддя, порушення громадського порядку, обмежувати допуск таких осіб до приміщень суду, органів і установ системи правосуддя;

- здійснювати поверхневу перевірку осіб, які входять до приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, шляхом їх візуального огляду та огляду їх речей, проведення по поверхні вбрання осіб спеціальним приладом або засобом;

- затримувати осіб, які незаконно проникли або намагаються незаконно проникнути до приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, перевіряти у них документи, що посвідчують особу, здійснювати у встановленому законом порядку особистий огляд затриманих та огляд їх речей, які є при них, і передавати їх правоохоронним органам;

- не допускати громадян до окремих приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, вимагати від них залишатися на конкретних місцях або залишити їх, тимчасово обмежувати фактичне володіння річчю, якщо це необхідно для забезпечення громадського порядку в суді, забезпечення особистої безпеки суддів та членів їх сімей, працівників суду, безпеки учасників судового процесу;

- використовувати інформаційні ресурси в порядку, установленому для Національної поліції України Законом України "Про Національну поліцію", одержувати в установленому порядку від керівників органів державної влади України, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності за письмовим запитом Голови Служби або його заступників відомості, необхідні для здійснення покладених на Службу повноважень;

- вживати заходів з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, членів їхніх сімей, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя;

- застосовувати технічні прилади і технічні засоби, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засоби фото- і кінозйомки, відеозапису;

- оглядати територію, будинки, приміщення суду, органів і установ системи правосуддя;

- залучати за погодженням з керівниками правоохоронних та інших державних органів їх працівників, співробітників, військовослужбовців, технічні та інші засоби;

- застосовувати зброю, заходи фізичного впливу та спеціальні засоби в порядку та випадках, визначених законами України "Про Національну поліцію" та "Про охоронну діяльність".

У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування у Суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

б) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. Безперешкодно, зокрема в робочі та неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду, працівники апарату суду, про що відображається в журналі реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників Суду (Додаток 1 до Правил).

2.4. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які

особи, а у разі закритого судового засідання – пропускаються лише учасники судового засідання.

2.5. З метою ідентифікації осіб, які прибули до приміщення Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, е-посвідчення водія, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Особа може подавати е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія через Портал Дія з використанням мобільного додатка Порталу Дія, як електронну копію паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія пред'являється особою на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія без додаткового пред'явлення паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Перевірка достовірності е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія здійснюється за допомогою технічних засобів, зокрема з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», інший офіційний документ, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ) у робочий та неробочий час, вихідні та святкові дні покладається на пост пропуску охорони.

2.6. Інформація щодо осіб (за виключенням працівників суду), які пропускаються до приміщення Суду, зазначається співробітниками Служби судової охорони (посту пропуску охорони) в журналі обліку відвідувачів (Додаток 2 до Правил) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території суду).

2.7. На час карантинного періоду, запровадженого Кабінетом Міністрів України, з метою дотримання карантинних заходів, співробітниками Служби під час пропуску до приміщення Суду перевіряється температурний скринінг співробітників суду, відвідувачів суду та пропонується скористатися дезінфектором для рук.

Відповідно до організаційно-розпорядчих документів суду, на час карантинного періоду забороняється пропуск осіб до приміщення Суду без вдягнутих засобів індивідуального захисту (зокрема респіратора або захисної маски); осіб з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою; та осіб, які не є учасниками судових засідань.

2.8. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.10. До приміщення Суду з обов'язковим відображенням працівниками Служби в журналі відвідувачів (Додаток 2 до Правил) відомостей про таких осіб, а також із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю безпеки та візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проношення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами, пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

- практиканти, стажисти, згідно зі списком, затвердженим керівником апарату Суду - після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних та адміністративних справ - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- особи, які прибули на відкриті судові засідання - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;
- особи, які прибули до приміщення Суду з метою отримання копій процесуальних документів, для ознайомлення з матеріалами справи, подачі документів до канцелярії Суду тощо - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;
- особи, які прибули на особистий прийом з керівництвом Суду відповідно до встановленого графіку особистого прийому громадян керівництвом Суду - за пред'явленням документа, який посвідчує особу, у супроводі працівника Служби;
- особи, що прибули до Суду за службовою або іншою необхідністю – у супроводі судді, працівника апарату Суду, до якого ці особи прибули, або працівника Служби;
- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у Суді (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу та обов'язкового проходження поверхневої перевірки та огляду речей особи відповідно до встановленого порядку;
- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату Суду після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо особи, які беруть участь у розгляді кримінальних справ (проваджень), цивільних справ та справ про адміністративні правопорушення, прибули до приміщення Суду з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) повідомляє про це головууючого суддю (колегію суддів) у справі і надалі виконує його/їх вказівки.

2.11. Пропуск народних депутатів України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України», Закону України «Про Уповноваженого Верховної ради України з прав людини». Перелік посадових осіб Вищих державних органів України, які мають право безперешкодно входити до приміщення Суду відображається в Додатку 4 до цих Правил.

2.12. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності.

У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.13. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Краматорського міського суду Донецької області здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.14. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.15. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи драгівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків (Додаток 5 до Правил).

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини (див. Додаток 6 до Правил), які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника (секретаря судового засідання).

2.16. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-

технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності - працівника Служби.

2.17. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату відповідного суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівництво суду, чергового територіального управління Служби.

2.18. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток №2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у суді).

2.19. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.20. Вхід та вихід до приміщення Суду, особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій, конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службовий аварійний вихід (вихід)

III. Охорона суду і підтримання громадського порядку в Суді

3.1. Охорона суду, підтримання громадського порядку та забезпечення пропускового режиму здійснюються у трьох варіантах:

1) звичайний варіант:

- в стабільних умовах роботи суду – цілодобова охорона і підтримання громадського порядку в приміщенні та на прилеглий території Суду, забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму.

2) посилений варіант:

- у зв'язку з проведенням судового засідання, яке викликає значний суспільний резонанс, що може супроводжуватися масовим заходами, вчиненням проявів неповаги до суду.

3) особливий варіант:

- у разі розгляду справ про тяжкі, особливо тяжкі злочини, резонансні справи, у зв'язку з розглядом яких очікується проведення масових заходів за участі значної кількості громадян (зокрема радикально налаштованих), можливих порушень громадського порядку в Суді, посягання на життя чи здоров'я суддів та учасників судового процесу, а також за участі посадових осіб, відносно яких здійснюється державна охорона.

На період посиленого/особливого варіанту несення служби, зокрема передбачаються заходи щодо:

збільшення чисельності нарядів, їх щільності, а також відповідного екіпування співробітників на об'єкті охорони (у складі посту (ів) пропуску охорони, посту (ів) охорони порядку, піших патрулів, резерву групи швидкого реагування).

3.2. Охорона суду і підтримання громадського порядку черговим нарядом з охорони здійснюється відповідно до вимог цих Правил шляхом:

- цілодобового та постійного візуального спостереження за об'єктом охорони з використанням на посту охорони засобів системи відео спостереження, охоронної та пожежної сигналізації, а в неробочий час, вихідні та святкові дні також шляхом додаткового погодинного обходу і огляду коридорів та відкритих приміщень Суду, та запобігання (припинення) неправомірним діям відвідувачів, виникненню пожежі тощо;

- пропуску працівників суду, відвідувачів в приміщення, а в окремих випадках на прилеглу територію Суду, з використанням стаціонарного металодетектору;

- прийняття під охорону робочих кабінетів (службових приміщень).

3.3. Відвідувачам у приміщенні Суду забороняється кричати, вчиняти сварки між собою, стосовно працівників суду чи працівників Служби судової охорони; у будь-якій спосіб перешкоджати роботі суддів, працівників Суду, Служби судової охорони, висловлювати образи на їх адресу та на адресу інших відвідувачів суду; вказувати неповагу до суду чи встановлених правил; завдавати шкоду будівлі та майну Суду.

3.4. У випадку несанкціонованого проникнення сторонніх осіб в приміщення або на прилеглу територію суду, наряд Служби судової охорони (пост пропуску охорони, пост охорони) негайно повідомляє голову і керівника апарату суду, та засобами телефонного зв'язку, радіозв'язку оперативно-чергову службу Територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області, місцеві органи поліції, які діють згідно з правилами та інструкціями щодо затримання таких осіб і нейтралізації негативного впливу їхніх протиправних дій.

3.5. У випадку виявлення в приміщенні та на прилеглій території Суду підозрілих предметів (речей) або отримання інформації про виявлені підозрілих предметів (речей), наряд Служби судової охорони (пост пропуску охорони, пост охорони) негайно повідомляє голову суду і керівника апарату суду, та засобами телефонного зв'язку, радіозв'язку оперативно-чергову службу Територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області, місцеві органи поліції, які діють за правилами та інструкціями щодо перевірки і знешкодження підозрілих предметів (речей), виявлення і затримання осіб, що їх залишили, та нейтралізації негативного впливу їхніх протиправних дій.

До прибуття слідчо-оперативної групи, старший нарядів (посту пропуску охорони, посту охорони) обмежує доступ до місця з підозрілими предметами (речами) та організовує його охорону, не допускаючи сторонніх осіб.

3.6. У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежа, аварія, стихійне лихо тощо) працівники аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежної охорони негайно допускаються співробітниками Служби судової охорони в приміщення та на прилеглу територію суду, з подальшим складанням доповідної (службової) записки на ім'я голови суду про надзвичайну ситуацію (пожежу, аварію, стихійне лихо тощо).

Зазначених осіб зустрічають і супроводжують в приміщення та на прилеглу територію суду в робочий час - працівники Суду, а в неробочий час, вихідні та святкові дні – співробітники Служби судової охорони (посту пропуску охорони).

3.7. У випадку виникнення в районі розташування Суду групових порушень громадського порядку або масових заворушень, блокування входу (виходу) в приміщення або на прилеглій території Суду, спрямованих на дезорганізацію його роботи, наряд Служби судової охорони (пост пропуску охорони, посту охорони) негайно повідомляє голову суду і керівника апарату суду, та засобами телефонного зв'язку, радіозв'язку оперативно-чергову службу Територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області, місцеві органи поліції, які діють за правилами та інструкціями щодо затримання таких осіб і нейтралізації негативного впливу їхніх протиправних дій.

3.8. У випадку виникнення позаштатної ситуації у неробочий час (спрацювання охоронної та пожежної сигналізації, виявлення несанкціонованого проникнення сторонньої особи/осіб в робочі кабінети (службові приміщення)), коли необхідно відчинити і оглянути робочий кабінет (службове приміщення), та вжити певні заходи (затримання особи чи осіб, гасіння пожежі тощо), співробітники Служби судової охорони (посту пропуску охорони) негайно доповідають засобами телефонного зв'язку голові суду і керівнику апарату суду, а також повідомляють, по можливості, відповідальну особу за робочі кабінети (службові приміщення) і діють в залежності від інструкцій, отриманих в телефонному режимі від керівництва Суду або відповідальної особи (додаток 3 до Правил).

За відсутності ознак можливого несанкціонованого проникнення в робочі кабінети (службові приміщення), пожежі при спрацюванні охоронної і пожежної сигналізації, співробітники підрозділу Служби судової охорони (посту пропуску охорони) своїми силами повинні виявити і усунути причини такого спрацювання, та про результати доповісти засобами телефонного зв'язку голові суду і керівнику апарату суду, а також повідомити, по можливості, відповідальну особу за робочі кабінети (службові приміщення), відповідно до п.5 Цих Правил.

3.9. Залишати в робочий час відчиненими робочі кабінети (службові приміщення) без нагляду, з відвідувачами Суду, навіть на короткий час, а також ключі від них у вхідних дверях - заборонено. Прибирання робочих кабінетів (службових приміщень) здійснюється штатним робітником протягом робочого дня та в присутності працівників суду.

3.10. Організувати зберігання дублікатів ключів від робочих кабінетів (службових приміщень) завідуючим господарством Суду в спеціально відведеному місці (сейфі), закритому і опечатаному в кінці кожного робочого дня.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні, зміст якої доводиться працівником апарату суду (судовим розпорядником, секретарем судового засідання) до відома працівників Служби на посту охорони та усіх осіб, які з'явилися в судове засідання.

4.2. Забороняється пропуск до Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у п.4.3. цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо (додаток 6 до Правил);

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) з плакатами, транспарантами будь-якого змісту, з прапорами великого розміру;

10) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;

11) у неохайному, непристойному або неналежному одязі, в балаклавах, шоломах;

12) Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті, де розташований суд, орган та установа система правосуддя, відповідного рівня епідемічного рівня небезпеки, за розпорядженням голови суду, органу та установи системи правосуддя, може бути обмежено пропуск до будівель (приміщень) судів, органів та установ в системі правосуддя осіб:

12.1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

12.2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

12.3) які не є учасниками судових засідань. (Додаток № 1)

4.3. До приміщення, а в окремих випадках і на прилеглу територію суду, з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими зарядами несмертельної дії; балончиками, спорядженими речовиною сльозоточивої чи дратівної дії; іншими спеціальними засобами особистого захисту (далі - зброя), допускаються, в установленому цими Правилами порядку, працівники правоохоронних органів, фельд'єгерської служби та служби спеціального зв'язку під час виконання ними службових обов'язків, а також судді, працівники апарату Суду при пред'явленні ними відповідного дозволу на право зберігання, носіння і перевезення такої зброї (якщо дозвіл необхідний).

4.4. У випадку залишення відвідувачами в камері схову на посту пропуску та охорони суду великогабаритних сумок (пакетів, пакунків, коробок тощо) розміром не менше 60 x 40 x 20 см з їх особистими речами, не пізніше наступного дня співробітниками Служби судової охорони (посту пропуску охорони) ініціюється перед керівництвом суду створення відповідної комісії з числа працівників Суду, яка приймає відповідне рішення з цього приводу. За результатами рішення комісії складається відповідний акт, який затверджується головою Суду.

За підозри, що забуті відвідувачами в камері схову посту пропуску охорони суду речі залишені ними навмисно, та можуть призвести до непередбачуваних наслідків, співробітники Служби судової охорони (посту пропуску охорони суду) негайно доповідають керівництву Суду та повідомляють засобами телефонного зв'язку місцеві органи та підрозділи поліції.

V. Порядок здавання (приймання) під охорону приміщення Суду

5.1. Працівники суду після закінчення робочого дня вимикають у робочих кабінетах (службових приміщеннях) електроприлади, комп'ютерну та офісну техніку (за винятком серверного обладнання в серверно-комутаційному приміщенні), освітлення, зачиняють вікна і, переконавшись у дотриманні вимог протипожежної безпеки, залишають приміщення, зачиняючи вхідні двері до них робочими ключами.

5.2. Ключі (дублікати) від приміщень кабінетів, серверного приміщення Суду зберігаються в неробочі дні та неробочі часи на першому поверсі в службовому приміщенні, який опечатується після закінчення робочого часу завідувачем господарства (судовим розпорядником) Суду. Дублікат ключів від службового приміщення та сейфу знаходиться на посту Служби.

5.3. У разі необхідності доступу до приміщення, а також серверу, під час виникнення надзвичайної ситуації техногенного, природного, соціального, воєнного та іншого характеру з метою збереження майна Суду, Служба відчиняє службове приміщення та сейф із дублікатами ключів, відмикає необхідні кабінети, про що складає Акт (Додаток 7 до Правил). Проникнення до приміщення серверу і архіву Суду відбувається за участю відповідальних осіб (Додаток 3 до Правил) або керівника Суду.

5.4. Правила доводяться до працівників Суду в установленому керівником апарату суду порядку.

5.5. Правила доводяться до співробітників Служби судової охорони через їх керівництво або безпосередньо на посту пропуску охорони суду під розпис (Додаток 8 до Правил).

Заступник начальника територіального управління (зі служби)

Служби судової охорони у Донецькій області

підполковник Служби судової охорони

«підпис»

Артем ШЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату Слов'янського

міськрайонного суду Донецької області

«підпис»

Сніжана ЩИТКОВА