Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Керівника апарату
Слов'янського міськрайонного
суду Донецької області від
12.10.2021 № 69-а

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття посади державного службовця (категорія "В") – секретаря
(тимчасова, на час фактичної відсутності основного працівника)
Слов'янського міськрайонного суду Донецької області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- Ведення первинного обліку справ і матеріалів, розгляд яких передбачено процесуальним законодавством; - Забезпечення заповнення обліково-статистичних карток в електронному вигляді. - Здійснення підготовки судових справ із скаргами, поданнями для надіслання до судів вищих інстанцій. - Проведення роботи з оформлення звернення судових рішень до виконання, контроль за одержанням повідомлень про їх виконання та забезпечення своєчасного приєднання до судових справ. - Здійснення обліку виконавчих документів, які передаються для виконання до державної виконавчої служби. - Проведення перевірки відповідності документів у судових справах опису справи. - Складання за встановленими формами статистичних звітів про результати розгляду судових справ. - Здійснення підготовки та передачу до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено, а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки. - Здійснення видачі копій судових рішень, інших документів, які зберігаються в канцелярії суду, та судових справ для ознайомлення учасникам судового розгляду відповідно до встановленого порядку. - Виконання доручень голови суду, керівника апарату суду та старшого секретаря суду щодо організації роботи канцелярії суду.
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 4394,00 грн., відповідно до постанови КМУ від 24.05.2017 № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя» (зі змінами). 2. Надбавки, доплати та премії, відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасово (на час фактичної відсутності основного працівника)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами і доповненнями), (далі Порядок проведення конкурсу); 2. Резюме за формою згідно з додатком 2^1 до Порядку проведення конкурсу, в якому обов'язково зазначається така інформація: – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація подається через Єдиний портал вакансій

		державної служби Інформація приймається **до 16 год 00 хв 27 жовтня 2021 року**
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		28 жовтня 2021 року з 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування		Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Добровольського,2, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди		Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Добровольського,2, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Катрич Альона Олександрівна, (06262) 2-51-85, Неминуща Оксана Геннадіївна, (06262) 2-71-77 inbox@sl.dn.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право», «Правоохоронна діяльність», «Соціальні та поведінкові науки» та «Управління та адміністрування».
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою, наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Цифрова грамотність	- уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку; - навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі,

		захищати особисті та конфіденційні дані.
2.	Відповідальність	- уважність та зосередженість у роботі; - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків, з дотриманням строків встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності.
3.	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотнього зв'язку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України 20.08.2019 № 814.